

Порядок подачи запросов от представителей средств массовой информации

1. Запросы оформляются на редакционном бланке на имя руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу - Меновой Надежды Феоктистовны за подписью ответственного руководителя.

2. В запросе указываются дата и номер запроса.

3. В запросе формулируются:

- основная тема (предмет запроса);
- ссылка на источник информации о предмете запроса (СМИ, информационные агентства, уполномоченные представителя государственных организаций, общественных объединений и т.д.);
- список вопросов;
- в случае предварительного согласования или договоренности указывается контактное лицо для ответов на поставленные вопросы или организации интервью;
- контактные данные редакции и корреспондента.

4. Запросы принимаются в рабочее время (с 8.30 до 17.30) с понедельника по пятницу:

- по почте: 625000, г. Тюмень, ул. Ленина 76, приемная (каб. 301);
- по факсу: (3452) 46-50-68;
- по e-mail: tumstat@gks.ru

5. Ответы на запросы предоставляются в течение 7 дней (в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 «2124-1 «О средствах массовой информации», ст. 40).

6. В случае проведения мероприятия в здании Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (адрес г. Тюмень, ул. Ленина 76) список участников съемочной группы (фамилия, имя, отчество) и список аппаратуры предоставляются в рабочем порядке не позднее, чем за два дня до предшествующих мероприятию.